

# 2024년 광주광역시 자원봉사자 기본교육 가이드북



광주광역시 자원봉사센터  
GwangJu Volunteer Center

# 2024년 광주광역시 자녀 기본교육 가이드북

\* 본 가이드북의 내용은 과학과 역사·구자원봉사센터 교육가이 자료를 기반으로 펴진 및 통합한 자료입니다.

# CO N T E N T

발간사 · 04

자원봉사의 이해 · 05

자원봉사자의 기본태도 및 소양 · 11

현장의 인권보호 · 17

자원봉사 트렌드 변화 · 21

재난현장 통합자원봉사지원단 운영 · 27

자원봉사센터 소개 · 33

교육서식 · 41



## 발간사

뉴노멀 시대에 접어들면서 자원봉사는 단순한 활동을 넘어 사회에 긍정적인 영향을 미치는 중요한 수단으로 인식되고 있습니다.

또한, 재난으로 인한 비대면 자원봉사의 등장, 사회서비스와 사회문제의 변화 등 자원봉사 패러다임은 그 어느 때보다 빠르게 변화되고 있습니다.

통합적인 자원봉사 교육체계 구축이 그 어느 때보다 강조되고 있는 시점에서, 광주광역시자원봉사센터에서는 자원봉사 현장의 교육적 부담을 경감하고 보다 체계화된 교육을 확산하기 위한 『2024년 광주광역시 자원봉사자 기본교육 가이드북』을 발간하였습니다.

광주광역시 자원봉사자의 여건과 성장단계를 반영하여 공통의 기반을 갖춘 표준화 된 자원봉사 교육 운영메뉴얼 개발을 통해 현장 중심의 다양한 교육 콘텐츠 사용으로 자원봉사 교육에 대한 인식과 가능성이 더욱 확장되고 자원봉사자, 수요처, 자원봉사센터 간의 협력과 성장을 촉진될 수 있는 계기가 마련되기를 기대합니다.

자원봉사 일선 현장에 의미있게 활용되기를 바라며 지속적인 관심과 성원부탁 드립니다.

광주광역시자원봉사센터장  
류미수

# 1

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

자원봉사의 이해

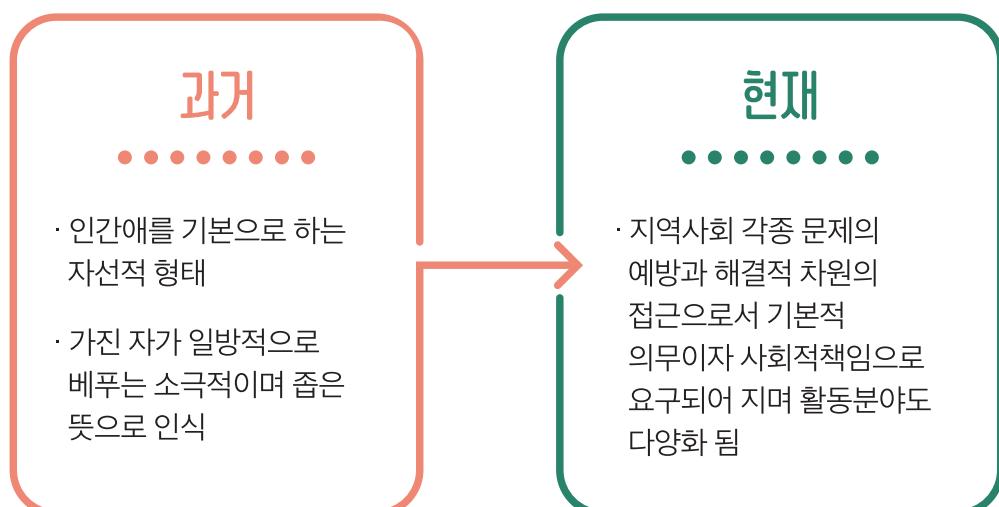
# 자원봉사의 이해

## 1. 자원봉사란?

자원봉사(自願奉仕)는 어원적으로는 자유의지로서 실천하는 자선활동 즉, 인간의 자발적 의지(will)와 욕망(desire)을 나타내는 라틴어의 자유의지(voluntas)에서 기원되었으며 사회 또는 공공의 이익을 위한 일을 자기 의지로 행하는 것을 말한다.

자원봉사활동기본법에서는 “자원봉사활동”이라 함은 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.

이러한 의미로 볼 때 자원봉사자는 모든 사람들이 추구하는 사회발전과 인간의 행복을 실현하고 인간다운 생활을 할 권리를 충족시키려고 노력하는 사람들이다.



## 2. 자원봉사의 특성

자발성

자신의 의사로써 시간과 재능, 경험을 도움이 필요한 이웃과 지역사회 공동체 형성에 아무런 대가 없이 활동하는 것

무보수성

경제적 보상과 관련되는 것으로 자원봉사활동에 대해 금전적 대가를 받지 않는 것

공익성

이웃과 지역사회 내에 산재하고 있는 문제를 해결하여 삶의 질을 향상시키기 위하여 활동하는 것

지속성

자원봉사활동에 참여하게 되면 일정기간 동안 지속성과 정기적으로 봉사활동에 참여하는 것





### 3. 자원봉사의 필요성

과거에는 무조건 주는 자선적인 태도에 그 의의가 있다고 생각하였지만, 현재는 각종 사회문제를 해결하기 위해 적극적인 시민의식과 자원봉사 활동의 필요성이 강조되고 있다. 즉, 자원봉사는 정치, 경제, 교육 그리고 사회복지 등 다양한 측면에서 국가정책의 중요한 요인으로 부각되고 있다.

#### 개인적 필요성

개인의 사회 심리적인 욕구를 아주 효과적으로 충족시킬 수 있는 활동이 바로 자원봉사이다. 오늘날 더욱 늘어나고 있는 여가시간을 활용한 정신적 안정과 삶의 보람을 느낄 수 있는 좋은 활동으로 볼 수 있다.



키워드 : 빼움, 건강, 충족, 자기성숙, 변화, 성장, 긍정적, 자신감

#### • • • 테레사효과

평생 헐벗고 굽주린 이들을 돌보던 마더 테레사 수녀의 타계후 미국 하버드 의과대학에서 발표한 연구결과에 의하면, 자신이 직접 봉사활동을 하는 것 뿐만 아니라, 선행을 생각하거나 보기만해도 신체 내에서 바이러스와 싸우는 면역강화물질이 증가한다는 것임. 이러한 효과를 “테레사 효과”라고 함.



## 사회적 필요성

우리가 살아가는 사회 또는 우리가 속한 공동체는 실업난, 가정파탄, 메마른 정서 등과 같은 사회적 환경의 문제와 환경오염, 재난 재해 등 자연환경으로 인한 문제를 안고 있지만 정부에서는 이러한 문제에 대해 복지시설 부분의 하드웨어는 만들어 줄 수 있지만 사람들의 마음까지는 채워줄 수 없으므로 자원봉사활동의 필요성이 증대되고 있다.



키워드 : 돌봄, 공동체, 이웃, 문제해결

### ••• 나비효과

나비의 날개 짓처럼 작은 변화와 폭풍우와 같은 커다란 변화를 유발 시키는 현상으로써 자원봉사활동의 사회적 가치에 대한 교육에서도 활용할 수 있다.



### 개인적 필요성

•••••••

- 자기 발전과 성장
- 어려운 사람을 돋고자 하는데 필요
- 사회문제에 대한 문제 의식과 참여

### 사회적 필요성

•••••••

- 사회통합 및 공동체 형성에 필요
- 문제해결에 대안
- 자원봉사활동 증대  
→ 사회문제 예방 및 해결





# 2

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

자원봉사자의  
기본소양 및 태도

## 자원봉사자의 기본소양 및 태도

사람은 누구나 무한한 가능성을 가지고 있는 존귀한 존재이다. 자원봉사활동 시 인종, 종교, 직업, 연령, 사고방식을 주월하는 신념을 가져야 한다. 특히 겸손한 태도와 감사하는 마음을 가지고 경험을 축적하고 자기개발을 통해 삶의 풍요로움과 보람. 나눔의 기쁨을 감사하게 여겨야 된다.

### 자원봉사활동 시 꼭 지켜주세요!

- 봉사자의 감정을 개입시키지 않는다.  
- 감정적으로 휘둘리지 않고 객관적으로 활동에 임해야 합니다.
- 상대방에게 신뢰감을 주고 이해하도록 노력한다.  
- 신뢰감을 주기 위해 진심으로 이해하려고 노력합니다.
- 상대방을 비판 또는 지시하지 않는다  
- 비판이나 지시보다는 존중과 배려를 보여야 합니다.
- 활동 중 알게 된 비밀과 약속은 반드시 지킨다.  
- 개인의 사생활과 약속을 철저히 지킵니다.
- 봉사활동을 항상 점검하고 기록해야 한다.  
- 활동 내용을 지속적으로 점검하고 기록하여 개선할 수 있도록 합니다.
- 주관적으로 판단하지 말고 담당직원과 의논한다.  
- 활동 중 발생하는 문제나 의문점은 담당직원과 상의하여 해결합니다.
- No-Show 금지! 시간 약속은 꼭 지킨다.  
- 함께 봉사에 참여하는 사람들, 봉사를 관리하는 기관 그리고 봉사를 받는 대상까지 모두 피해를 입게 된다.

\* 자원봉사자 No-Show란?

신청 후 아무런 의사표현 없이 봉사활동에 나타나지 않는 것

## 아동을 대할때

아동을 대할때는 아이들과 지킬 수 없는 무리한 약속을 하지 않고 일단 한 약속은 반드시 지켜야 한다. 한 아이만 지나치게 잘 해주는 것은 안 되며, 아이들에게 일시적인 관심이 아닌 지속적인 관심을 가지고 대해야 한다.

아동의 개인적인 과거를 묻지 않는 것이 좋다.



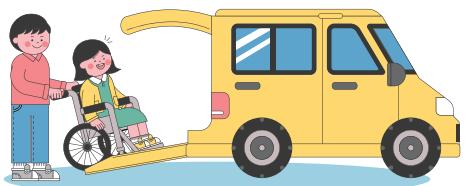
## 어르신을 대할때

어르신을 대할때는 어르신과 대화할 때 말을 분명히, 천천히 해야하며 노인을 통해 알게 된 모든 내용은 비밀이 보장해야 한다. 푸념이나 욕에는 동조하지 않고 어르신이 주는 물건, 음식은 하찮은 것이라도 감사하게 받는다. 또 어르신은 추억을 소중하게 여기기 때문에 우리가 보기에는 쓸모없이 보이는 물건이라도 그분들에게는 소중한 추억이 깃들어 있다는 것을 명심해야 한다.



## 장애인을 대할때

장애인을 대할때는 과잉보호나 과잉친절, 동정과 자선은 금물이며 개개인이 다르다는 것은 알아야 한다. 한쪽에서 도움을 주고 한쪽은 받기만 하는 일방적인 관계보다 서로 인격을 나누고 대화할 수 있는 도움을 주고받는 관계가 되도록 노력할 필요가 있다.





- 자신이 평소에 관심이 있는 대상을 생각하거나 전문적인 능력을 가지고 있을 경우 능력을 발휘하는 봉사활동을 찾아보는 것이 좋다.
- 가족과 동료, 친구와 함께 활동한다.
- 무리한 욕심보다는 내가 할 수 있는 자원봉사활동을 주변에서 찾는다.
- 봉사활동에 얼마나 시간을 할애할 수 있는지 생각한다.

## 자원봉사자의 역할

### · 문제해결의 동반자

- 사회문제의 예방과 치료를 위한 기관의 방침을 결정하는데 참여, 보완적인 서비스를 제공

### · 대변자

- 도움을 필요로 하는 개인, 집단, 지역사회 문제를 알리고 도움을 중재

### · 건설적 비판자

- 사회가 바람직한 방향으로 발전할 수 있도록 건설적 방향의 모니터링 활동

### · 개혁자

- 바람직한 사회변화와 적절한 사회적 서비스를 발전시키며 제도적, 구조적 개혁을 주장하고 변화시키는 역할

### · 서비스제공자

- 문제를 가진 사람들에게 상담, 개별지도, 집단지도 일상생활에서 문제를 해결, 편의를 제공하는 역할

### · 정책결정 및 자문

- 자원봉사에 관한 정책결정을 위한 위원회 또는 자문위원회의 구성원으로서 정책결정 및 자문의 역할

# 자원봉사자 안전교육

## 안전한 자원봉사란?

지역사회를 위한 봉사활동도 중요하지만 무엇보다 스스로의 안전을 지키면서 적절한 곳에 손길을 전하는 것이 가장 중요하다.

1. 자신의 연령, 체력을 스스로 인지하고 그에 맞는 자원봉사활동 진행
2. 관리자의 안전 주의사항 교육 시, 반드시 경청하고 안전수칙을 이행할 수 있도록 노력
3. 자원봉사활동 전 안정방비 확보 및 점검으로 사고를 예방
4. 수혜자의 특성을 고려한 자원봉사활동 실시
5. 교통지도 봉사활동 중 교통사고 주의(안전확보)

### 자원봉사 개념과 영역의 확장

플로깅 전 몸 풀기 → 장갑 및 집게 이용하기 → 낙상 및 미끄럼 주의

### 조리봉사 자원봉사활동 안전가이드

음식 운반 중 타인과 대화 자제 → 배식용기 운반 시 반드시 공동 작업 → 조리실 내 미끄럼 방지 장화 착용

### 집수리 자원봉사활동 안전가이드

보호 장구는 항상 착용 → 낙상 사고 주의 → 감전 사고 주의

### 교통정리 자원봉사활동 안전가이드

주변 살피기 → 안전조끼 착용하기 → 도로상태 확인하기

### 재난재해 자원봉사활동 안전가이드

보호 장구는 항상 착용 → 유의사항 숙지 → 미끄럼주의



# 3

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

자원봉사 현장의  
인권보호

## 자원봉사 현장의 인권보호

자원봉사 현장에서 자원봉사자가 겪을 수 있는 인권침해나 차별 상황에서 자기 스스로를 방어하고, 타인의 침해에도 방관하지 않는 적극적인 옹호자로서의 역할을 할 수 있도록 현장의 인권사전교육을 통해 인권친화적인 자원봉사활동 문화를 만들어야 된다.

자원봉사활동은 ‘자원봉사활동 기본법(제1조)’의 목적에서 규정하는 “행복한 공동체” 실현을 위한 모든 사람의 인권의 존엄함을 지켜내는 사회적 연대의 근간이다. 따라서, 인권친화적 자원봉사 현장을 만들기 위하여 관리자 및 자원봉사자의 인권감수성이 매우 중요하다고 볼 수 있다

### 인권과 인권감수성

#### · 인권이란?

- 인권은 누구나 당연히 누려야 하는 권리이며, 이는 모든 사람의 기본적인 존엄과 자유를 보장하는 권리이다.

#### · 인권감수성이란?

- 인권감수성은 인권 침해나 차별의 현장에서 문제를 인지하고 이해하는 능력이다. 즉, 인권 침해를 감지하고 이에 대해 적극적으로 대응할 수 있는 능력을 의미한다.

#### · 인권감수성을 가지려면??

- 차별이 아닌 차이 인정 : 다양한 배경과 특성을 가진 사람들 간의 차이를 인정하고 존중한다.
- 자신의 행동 되돌아보기 : 자신의 행동이 인권 침해나 차별로 이어질 수 있는지 스스로 돌아보고 반성한다.

## 사례에 따른 역할

### · 관리자의 역할

- 관련한 규정과 제도 적용에 대한 체계 마련
- 사전 협력기관 등 현장의 인권보장을 위한 방안 논의
- 문제점을 파악하고 정리
- 자원봉사자를 대상으로 인권교육 추진
- 인권의 문제가 발생 시 기관 내 인권보호체계에 따라 해결

### · 자원봉사자의 역할

- 인권에 대한 감수성을 가지고 시안을 바라볼 수 있어야 함.
- 타인의 침해 상황에서도 방관하지 않고 적극적인 옹호자로서의 역할 필요

### 궁금해요! 자원봉사활동 기본법 제14조(자원봉사자의 보호)

① 국가와 지방자치단체는 자원봉사활동이 안전한 환경에서 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침(제5장 주요 사업 및 업무 수행)  
자원봉사 현장의 인권보호

국가와 지방자치단체 및 자원봉사센터는 자원봉사 현장의 안전과 인권보호를 위해 노력해야 하며, 자원봉사 현장의 인권보장을 위한 방안을 적극적으로 모색해야 하고 인권침해 행위에 대한 구제 절차를 마련해야 함.

- 자원봉사 관리자는 자원봉사자의 인권을 존중하고 인권침해가 일어나지 않도록 다음의 노력을 해야함.

① 자원봉사자가 '무임금 노동자'나 '동원의 대상'이 아닌 인격을 지닌 권리의

주체로 존중받을 수 있도록 해야함.

② 자원봉사자의 사생활이 존중될 수 있도록 해야 함.

③ 자원봉사 현장에서 희롱, 추행, 학대 등 모든 형태의 성폭력을 방지하고, 성평등의 문화가 정착될 수 있도록 노력해야 함.



## 자원봉사 현장의 주요 인권 이슈로 사례를 알아보자!

### 사례1) 휴게시간과 공간이 확보되지 않음

자원봉사자 광자봉(28세)는 하루(8시간) 근무를 하는 식의 봉사를 하는데 교대자가 없는 상태로 봉사활동을 했다. 중간에 식사를 하거나 화장실에 갈 수 있는 시간이 별도로 없었다. 어떤 때는 화장실에 가느라 자리를 비우기라도 하면 주최 측에서 “자리를 비웠다”고 찾는 일이 벌어진다.



안전할 권리, 휴식할 권리 요청

### 사례2) 자기결정권

자원봉사자를 마치 부하 직원 다루듯이 하며 함부로 대하는 경우가 많으며, 자원봉사자들의 의견이 묵살당하는 경우가 많다. 또한 봉사자들에게 너무 많은 것을 원한다.



무급이라는 점을 악용, 인권침해 된다고 판단되면 이의제기

# 4

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

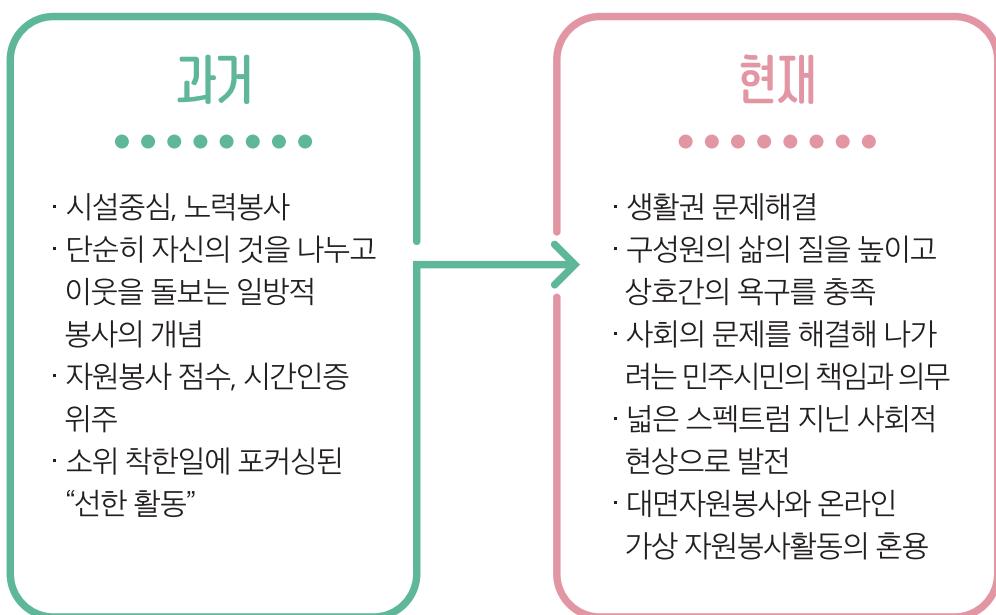
자원봉사  
트랜드의 변화

# 자원봉사 트렌드의 변화

## 1. 과거와 현재의 자원봉사활동

과거의 우리는 자원봉사의 역할을 연민이나 이타심에 기반해 어려움에 처한 이웃을 도움으로써 사회의 그늘진 곳을 어루만지는 거나, 자원봉사 점수, 시간인증 위주의 자원봉사활동이 주를 이루었다.

최근에 자원봉사활동 현장에서는 코로나19의 확산과 새로운 사회환경 변화(디지털, MZ세대 등장 등)등으로 세대별·사회계층별로 자원봉사 참여목적과 참여유형이 다양화되고 있다.



- 코로나19의 영향/사회문제 해결의 역할
- 자원봉사의 다양화(온/오프라인)
- 개인화 시대의 적극적 시민성
- 다층화된 자원봉사자(핵심 자원봉사자는 유지, 신규(청소년, 일회적봉사자)감소
- 환경 및 재난영역, 취약계층 중심의 자원봉사 수요 집중
- 자원봉사자의 성장

## 2. 자원봉사 패러다임의 변화

### 사회서비스와 사회문제의 변화

사회서비스 수요가 증가하고 새로운 사회문제의 등장으로 인해, 자원봉사가 전통적인 사회복지서비스를 넘어 포괄적 사회서비스의 개념을 제시

### 지역단위 공동체활동 및 주민자치 정책의 확대

주민자치 정책 등의 확대로 지역단위의 공동체 활동과 주민자치 활동이 확대되며, 자원봉사 영역에도 이러한 변화가 영향을 미침

### 자원봉사 개념과 영역의 확장

자원봉사 개념이 확장되고 자원봉사의 영역도 다양화하고 확대되고 있으며, 전통적인 ‘무보수성’과 ‘무대가성’ 원칙에도 불구하고 정책적으로 소정의 활동비를 지급하거나 수당과 자원봉사를 연계하는 시도가 활발

### 정부정책사업과 사회적경제의 연계

정부 부처의 정책사업이 자원봉사의 일환으로 해석되며, 사회적경제 분야에서의 공익적 활동 또한 자원봉사 영역에 포함

### 코로나19에 의한 비대면 자원봉사활동의 등장

코로나19 대유행은 비대면 자원봉사 방식을 가속화시켰으며, 기술과 소셜미디어를 활용한 온라인 방식의 자원봉사활동이 확대되어, 다양한 온라인 자원봉사 활동이 활발하게 전개

### 새로운 자원봉사 방식의 등장

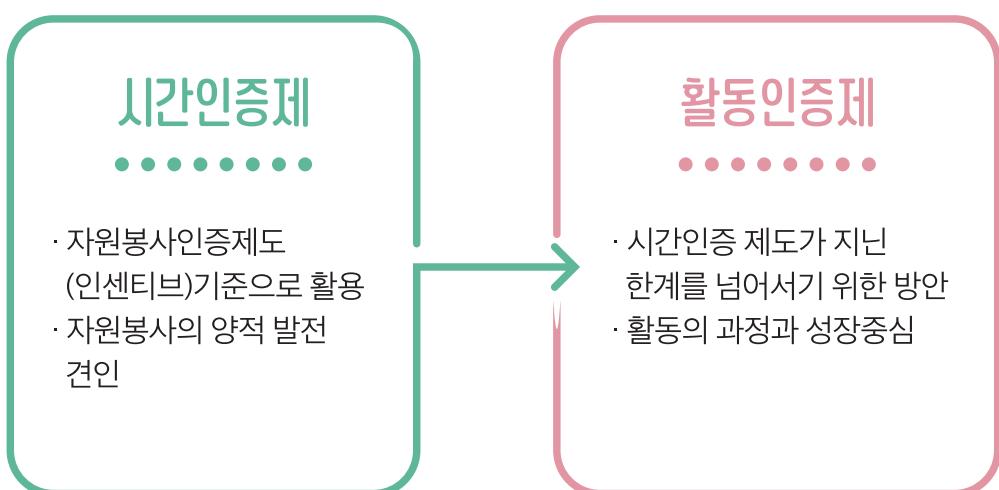
볼런투어, 온라인자원봉사, 버추얼 볼런티어와 같은 새로운 자원봉사 방식이 등장하고 있으며, 이로써 자원봉사의 영역이 다양하게 확장



### 3. 자원봉사활동 인증 방식의 다양화

최근 코로나19라는 사회적 위기를 겪으면서 자원봉사는 전통적 활동 방식인 대면 자원봉사의 물리적 한계로 인해 비대면, 온라인 방식으로 전환되는 새로운 국면을 맞이했다. 이로 인해 기존 시간인증 중심의 자원봉사 관리방식에 대한 자성과 함께 유용한 관리방식의 모색을 시도하게 되었다.

그간 시간인증제는 자원봉사 인정제도(인센티브)의 기준으로 활용되며 자원봉사의 양적 발전을 견인해 왔으나 다원화된 시민의 활동을 담기에는 제한적인 상황이였다. 더불어 자원봉사 가치확산과 참여문화증진을 저해한다는 우려의 공감대가 형성되며 최근에 사회문제에 대한 시민의 관심과 문제해결을 직접으로 참여를 희망하는 욕구가 높아지며 이러한 참여자들의 경험을 기록할 수 있는 방안으로 활동인증제가 만들어졌다.



## 4. 이색 자원봉사활동 소개

### 볼런투어

- 정의 : 자원봉사자(volunteer)와 여행(tour)을 합쳐 만들어진 용어로, 여행을 하면서 동시에 봉사활동을 하는 방식을 의미한다.
- 활동 형태 : 여행 중 관광지에서 쓰레기를 줍거나, 일정 시간 동안 지역 사회의 문제를 해결하기 위한 봉사활동에 참여하는 등의 형태로 이루어질 수 있다.

 전국 지역 자원봉사센터에서 진행 중이거나 예정된 볼런투어 프로그램의 일정, 상세 내용, 봉사 시간 인정 여부 등을 확인하여 참여할 수 있다.

### 플로깅

- 정의 : 스웨덴어 ‘plocka upp’ (이삭을 줍다)와 영어 단어 ‘jogging’(조깅)의 합성어로, 조깅하면서 쓰레기를 줍는 활동을 말한다.
- 활동 특징 : 운동과 환경 보호를 동시에 실천할 수 있으며, 조깅 중 길가에 버려진 쓰레기를 줍는 방식으로 진행된다.

### 그린웨일캠페인

- 정의 : 웨일 브라우저 및 그린웨일 앱을 활용한 디지털 탄소 저감 자원봉사활동이다.
- 활동 특징 : 자원봉사자가 원하는 시간과 장소에서 온라인으로 참여할 수 있으며, 즉각적인 접근성과 참여 용이성을 제공한다. 디지털 환경에서 탄소 저감을 위한 다양한 활동을 지원한다.

### 게릴라 가드닝

- 정의 : 도심 속 방치된 공간에 몰래 꽃과 나무를 심어 가꾸는 자원봉사 활동을 의미한다.
- 활동 특징 : 기습적이고 자발적인 방식으로 이루어지며, 도시 환경을 개선하고 녹지 공간을 확대하는 데 기여한다. 정원 가꾸기를 통해 지역 사회의 미적, 환경적 가치를 향상시키는 활동이다.



### 동구자원봉사센터 이색 자원봉사활동 프로그램

- 프로그램명 : 면사장바구니 청바지 업싸이클링
- 활동내용 : 재능봉사단이 만든 면사장바구니, 청바지업싸이클링을 통해 동구관내 아동에게 자원의 소중함을 알리기 위한 캠페인 진행

### 서구자원봉사센터 이색 자원봉사활동 프로그램

- 프로그램명 : 온정나눔이동세탁소
- 활동내용 : 지역 내 가정에서 세탁이 어려운 취약가정에 직접 찾아가는 서비스

### 남구자원봉사센터 이색 자원봉사활동 프로그램

- 프로그램명 : 남구통합자원봉사지원단
- 활동내용 : 남구 지역 12개 기관·단체와 협약을 통해 재난·재해를 예방하고 재난 발생 시 신속 대응

### 북구자원봉사센터 이색 자원봉사활동 프로그램

- 프로그램명 : 북구 거점 자원봉사 캠프박람회
- 활동내용 : 북구 거점 자원봉사 캠프의 자원봉사 체험제공과 홍보를 통해 자원봉사 참여문화 확산과 봄 조성을 위한 박람회를 개최함

### 광산구자원봉사센터 이색 자원봉사활동 프로그램

- 프로그램명 : 마을관리소
- 활동내용 : 일반주택에 거주하는 주민들을 위한 관리사무소 운영을 통해 지역의 문제를 공동으로 해결하고자 함
- 주요활동 : 간단집수리, 공동체돌봄, 주거환경개선, 마을세탁소, 마을목공소, 월간식구  
\* 월간식구 : 다양한 주제로 소통하고 협력하여 새로운 주민문화를 형성하는 마을반상회

5

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

재난현장 속  
자원봉사활동 운영

# 재난현장 속 자원봉사활동 운영

## 1. 재난현장 자원봉사활동

### 재난복구 자원봉사활동

재난은 천재지변, 화재, 사고 등 다양한 원인으로 발생할 수 있으며 이로 인해 많은 피해가 이야기됨. 재난복구 자원봉사활동은 이러한 재난 발생 시 피해를 입은 지역이나 피해자를 돋기 위해 봉사하는 활동이다.

자원봉사자들은 피해지역의 응급의료 인력 지원과 식량물품을 제공하며 다양한 방식의 도움을 통해 피해자들의 구조와 회복을 도와주고, 재난으로 인해 피해 입은 지역의 정비작업, 임시숙소 제공, 피해 현장의 정리를 지원하며 지역사회의 회복과 재건을 돋는다.

### 재난현장 복구 자원봉사활동 안내

- **태풍, 폭풍** : 피해지역의 정리작업, 피해복구를 위한 청소, 임시숙소 안내, 식량과 응급 구호 물품 제공  
※ 강한바람, 호우, 해일, 낙뢰 등의 위험성 존재
- **지진** : 현장안전점검, 피해자 구조 지원, 의료 및 식량 지원, 현장 모니링  
※ 건물붕괴, 지진여파로 인한 건물 경사와 기울기, 산사태, 가스 누출등 위험성 존재
- **홍수** : 소독, 피해지역 정비작업, 환경정비, 식사지원  
※ 침수, 토사유출, 녹조 등으로 인한 음식물 오염 및 전염병 확산을 통한 인명피해의 위험 존재(철저한 소독 필요)
- **화재** : 현장구조작업 지원, 화재진압지원, 응급의료 피해자 대피안내, 교통안내, 피해자 이송지원  
※ 화재의 연기와 유해가스로 인한 호흡곤란, 화재 후 산사태 및 붕괴 등의 위험성 존재

## 재난복구 자원봉사활동 점검사항

### ① 안전 최우선

- 자원봉사자는 자신의 안전을 최우선으로 생각
- 배치된 활동에 대한 복장 및 안전장비 착용 후 점검
- 위급상황을 알리기 위한 긴급연락처 숙지
- 개인행동금지
- 만일의 경우, 자원봉사종합보험 도움

### ② 사전교육 수료 및 유의사항 숙지

활동 유의사항에 대한 안내를 숙지하고 활동전 지역센터나 지역사회 단체에서 진행하는 사전교육에 반드시 참여

### ③ 기술 및 능력 확인

- 자원봉사 활동 참여 전 자신의 기술과 능력 확인
- 재난복구 시 어떤 기술이 필요한지, 기술활용이 가능한지 고려
- 필요시, 추가훈련 및 교육을 통해 점검 및 향상

### ④ 신체 건강 및 체력관리

- 체력적으로 힘든 재난현장 자원봉사활동
- 무리한 작업자제
- 신체건강과 체력관리
- 충분한 휴식 및 영양섭취

### ⑤ 지역센터 및 현장조직 협력

- 지역센터 및 현장담당기관이나 구호단체와 협력해 안전한 자원봉사 참여
- 현지에 맞는 지침과 요청에 협조
- 현지 조직과의 원활한 소통 및 협업은 효과적 재난복구의 중요요소

## 재난복구 자원봉사활동 사후관리

### ① 활동공유 및 기록

- 활동 중 이슈, 현장 개선사항 및 문제점 경험을 현장 지역센터 및 구호단체에 공유
- 필요 자료 및 정보 제공을 통한 현장안전 및 환경개선

### ② 건강상태 점검

- 충분한 휴식을 통한 피로 회복
- 규칙적인 운동 및 생활을 통한 건강유지
- 자원봉사활동 중 부상 및 건강이상 경험 또는 현장의 힘드

### ③ 지속적인 참여와 관심

- 필요한 경우 추가 자원봉사활동 참여

### ④ 경험공유

- 타인에게 영감과 동기전달
- 자원봉사활동 참여자 증대 및 자원봉사참여문화 확산



## 2. 광주광역시 통합자원봉사지원단 운영

생활 속 안전을 만들어 가는 교육/활동/훈련 등을 통하여 재난사전예방 활동을 진행하며, 대규모 재난 시 광주광역시 재난현장 통합자원봉사지원단을 설치·운영하는 가동프로그램세서와 총괄·조정하는 기구 운영이다.

### (법적근거) 제17조의 2 (재난현장 통합자원봉사지원단의 설치 등)

- 지역대책본부장은 재난의 수습을 효율적으로 하기 위하여 지역대책본부에(이하 “지대본”이라한다) 통합자원봉사지원단을 설치·운영할 수 있다  
※‘20. 6. 4. 시행.

### (행정안전부) 재난대응 자원봉사 체계 강화 등 제4차 자원봉사 국가기본계획 확정

- 성격 : 자원봉사 진흥을 위한 정부의 5개년도 정책을 제시하는 법정 계획
- 수립근거 : 자원봉사활동 기본법 제9조
- 적용연도 : 2023~2027년(5년간)
- 구성 : 3대 정책영역 / 14개 정책과제 / 33개 세부과제



# 광주광역시 통합자원봉사지원단 운영계획 단계

(2002. 06. 운영매뉴얼 기준)

## ① 지원단 구성·가동

- 운영 계획 수립, 상황 관리, 보고서 작성 등
- 통합자원봉사지원단 운영 규모(팀, 인력 수)·시기·설치 장소 결정
- 초기 투입 자원봉사자 수 및 분야 도출
- **자원봉사센터 ▶ 재난현장 통합자원봉사지원단 직무전환**

## ② 수요 파악/ 안전 확보

- 자원봉사활동 분야, 인원 등 수요 파악
- 사고 발생 대비, 인근 의료기관 파악
- 재난이 완전히 끝났는지, 2차 피해 발생 우려는 없는지 안전 확인
- 자원봉사활동 시 주의사항 등 파악(낙상, 위험물, 붕괴 위험 등)

## ③ 모집/등록

- 위험하고 전문성이 요구되는 분야에는 전문가 모집
- 자원봉사센터에 등록되어 있는 단체 중심으로 모집(유선)
- 대규모 인력이 필요할 경우 1365자원봉사포털, 방송 등에 공고
- 현장 도착 시 접수대장에 등록(단체명, 인원 수, 활동 기간, 구역 등)

## ④ 교육/배치

- 사전 안전 교육, 당일 수행할 자원봉사활동 교육
- 남녀/연령/단체별 인원/선호 분야/전문성 등을 고려하여 배치
- 재난 현장 자원봉사활동의 혼란 방지 및 안전을 위한 통합적인 배치 조정

## ⑤ 활동관리·지원

- 위험요소 지속 모니터링, 부상자 등 의료기관에 인계
- 트라우마를 호소하는 봉사자는 심리지원을 받을 수 있도록 안내
- 필요한 물품, 장비 등 모니터링, 부족 시 시군구/시도/중앙에 지원 요청, 예산 필요 시 단장을 통해 국비/지방비 등 지원 요청

## ⑥ 상황관리·보고

- 당일 투입 자원봉사활동 분야별·구역별 인원 등 현황 보고
- 익일 투입할 자원봉사활동 분야별·구역별 인원 산출

## ⑦ 봉사활동 인정

- 1일 최대 8시간 시간 인정
- 기부금 확인서(특별재난지역 선포 시 8시간 5만원 기준) 등 발급

## ⑧ 활동 종료 /평가

- 이재민의 수, 복구 진행률을 고려하여 통합자원봉사지원단 철수 결정
- 자원봉사활동에 참여했던 관계자 대상 평가회 개최
- 제도 개선사항 도출 등 종합보고서 발간
- 우수활동가, 자원봉사자 포상



## 광주광역시 통합자원봉사지원단 운영 내용 및 역할

### ① 재난재해 시 자원봉사센터와 자원봉사자의 역할 확립

- 일상 생활 내 재난위험 요진 사전 발굴하여 예방 및 대비
- 재난재해의 현황과 실태에 맞는 운영메뉴얼 8단계에 맞는 모의훈련
- 연 1회 정기교육으로 재해복구 자원봉사활동 업무 인식
- 재난유형별, 지역별 사례 및 참가자 네트워킹 공유

### ② 재난 시 지역 네트워크 조직 역량 향상

- 재난 재해 시 민관협력체계 범시민 재난안전 추진단 활동
- 재해발생 히 자원봉사 유관기관 및 단체 협력체계 구축연계
- 재난현장 이재민 및 현장관계자 지원을 통한 심리적, 정서적 생활안정 도모
- 자원봉사자관리를 위한 SNS등 온라인 활용, 보험가입 등 사후관리

### ③ 재난재해 대비 자원봉사센터 통합자원봉사지원단 운영

- 대규모 재난 시 직무 전환되어 재난현장 통합자원봉사단 조직도에 맞추어
- 재난재해 발생 시 신속한 복구로 주민의 조속한 일상생활 복귀 유도
- 예방적 차원의 재해예방교육을 통한 재해발생의 최소화에 기여
- 긴급구호봉사단 운영으로 재해지역의 복구활동을 신속히 지원



# 6

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

자원봉사센터  
소개

# 자원봉사센터 소개

## 1. 자원봉사센터란?

### 자원봉사센터

자원봉사센터란 지역사회의 문제를 능동적으로 예방·해결하기 위하여 자원봉사자의 모집, 교육, 배치, 관리, 프로그램 개발, 운영 등의 역할을 수행하는 단체 및 기관을 말한다. 이러한 자원봉사센터는 자원봉사의 전문화 및 체계화, 활성화에 기여할 수 있다.

### 자원봉사센터의 필요성

- 자원봉사의 전문화와 체계화를 이루어 지역사회의 자원봉사를 활성화
- 전문 인력을 통해 자원봉사자의 모집, 교육, 배치 및 관리를 담당
- 수요처와 자원봉사자간의 관계를 능동적으로 유지시키는 매개체 역할

### 자원봉사센터의 역할

- 지역의 기관 단체들과 상시 협력체계 구축
- 프로그램의 개발보급 자원봉사 연구사업
- 자원봉사 관련 정부수집 및 제공
- 자원봉사자 교육모집, 홍보배치
- 관리자 및 지도자의 교육훈련 자원봉사 홍보사업



## 2. 1365포털 소개

1365 자원봉사 포털은 그 동안 개별적으로 이루어지던 전국의 자원봉사 정보를 한곳에 모아 다양한 자원봉사 정보 검색은 물론 신청부터 실적 확인까지 원스톱으로 제공하고 있다. 1365 자원봉사 포털([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))에 가입하면 전국단위 자원봉사 정보 및 조회 - 신청 - 실적 확인이 가능하며 연계기관의 연계를 통한 실적 확인 및 확인서를 직접 발급 받으실 수 있는 서비스를 제공한다.

### 회원가입 방법

The first screenshot shows the initial registration steps: '회원가입' (Membership Registration), '개인정보 수집·이용 동의' (Personal Information Collection and Use Agreement), and '봉사실적 연계를 위한 주민등록번호 처리 동의 (선택사항)' (Consent for linking service records using resident registration number (optional)). The second screenshot shows the '개인정보 수집·이용 동의' step with a red box highlighting the checkbox for '동의합니다.' (I agree). The third screenshot shows the final step: '회원가입' (Membership Registration) with three icons: '주민등록' (Resident Registration), '봉사활동' (Volunteer Activities), and '기부' (Charitable Contribution).

약관 및 개인정보보호 정책 등의

봉사실적 연계를 위한 주민등록처리 동의  
(선택사항)

본인인증  
- 세가지 인증수단 중 하니를 선택하여 인증  
(만 14세 미만은 보호자 동의 필수)

The first screenshot shows the '회원정보 (필수입력)' (Member Information (Required Input)) form with various fields for personal information. The second screenshot shows the '봉사조회' (Service Inquiry) section of the same form. The third screenshot shows the final step: '회원가입' (Membership Registration) with a red box around the '봉사 활동을 위한 부가정보 입력(선택)' (Optional additional information for volunteer activities) button.

회원정보 입력

첫 화면의 주민등록처리동의를 선택한 경우 실명인증, 저장 버튼 클릭 시 회원가입 완료되며, 선택사항 입력 버튼 클릭 시 부가정보 입력으로 이동

자원봉사활동을 위한 부가정보 입력(선택)  
저장 버튼 클릭 시 회원가입 완료

### 회원가입 봉사조회 및 신청(개인)

The first screenshot shows the '시간인증봉사' (Time-Certified Volunteering) section with a search bar and a red box around the '봉사조회' (Service Inquiry) button. The second screenshot shows the '시간인증봉사' section with a red box around the '제목을 클릭하여 상세페이지 이동' (Click the title to move to the detailed page) link. The third screenshot shows the '시간인증봉사' section with a red box around the '자원봉사활동 내용을 확인 후 신청하기 클릭' (Check the volunteer activity content and click to apply) button. The fourth screenshot shows a monthly calendar for January 2020 with a red box around the '달력에서 원하는 날짜를 선택 후 자원봉사활동 신청' (Select the desired date from the calendar and apply for volunteer activities) text.

개인봉사참여 메뉴에서 원하는  
지역/분야/대상을 선택하여  
조건별 검색

제목을 클릭하여 상세페이지 이동

자원봉사활동 내용을 확인 후  
신청하기 클릭

달력에서 원하는 날짜를 선택 후  
자원봉사활동 신청



## 봉사조회 및 신청(기업 또는 단체)

기업·단체봉사

봉사조회

날짜선택: 2024-01-01 ~ 2024-01-14 | 봉사분야: 전부 | 지역: 전국

제목검색: 자원봉사

목록보기 | 목록보기

2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사

봉사자 서비스 대상자 2023.12 ~ 2024.01

기업·단체봉사

봉사조회

날짜선택: 2024-01-01 ~ 2024-01-14 | 봉사분야: 전부 | 지역: 전국

제목검색: 자원봉사

목록보기 | 목록보기

2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사

봉사자 서비스 대상자 2023.12 ~ 2024.01

기업·단체봉사

봉사조회

날짜선택: 2024-01-01 ~ 2024-01-14 | 봉사분야: 전부 | 지역: 전국

제목검색: 자원봉사

목록보기 | 목록보기

2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사  
2024년 1월 1일 대전 청년봉사센터에서 진행되는 교육 행사

봉사자 서비스 대상자 2023.12 ~ 2024.01

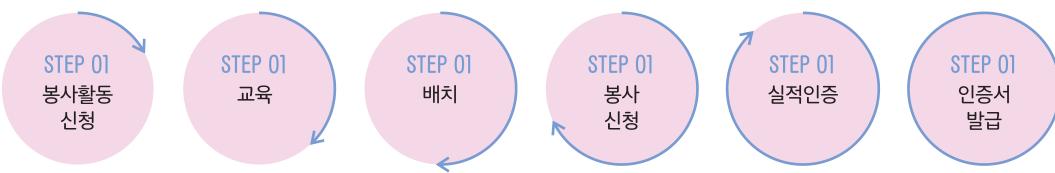
기업봉사참여 메뉴에서 원하는 지역/분야/대상을 선택하여 조건별 검색

제목을 클릭하여 상세페이지 이동

자원봉사활동 내용을 확인 후 신청하기 클릭

달력에서 원하는 날짜를 선택하고, 참여할 단체구성원을 선택하여 자원봉사활동 신청

### 3. 실적인증방법



1. www.1365.go.kr
2. 지역, 분야 등 자신의 조건에 맞는 자원봉사를 조회
3. 자원봉사 상세정보를 꼼꼼히 확인하여 자원봉사 신청

### 4. 청소년 봉사실적(NEIS) 나이스 연계

1. www.1365.go.kr 사이트 접속
2. “자원봉사실적 나이스 연계” 클릭
3. 로그인 후, 안내에 따라 개인정보 입력

NEIS 연계 서비스

1년 365일 자원봉사하기 좋은날

봉사활동 | 봉사센터 | 봉사정보 | 고객센터 | 나의 봉사활동 | Q&A | 전화문의

자원봉사하기 좋은날

봉사활동 신청 | 봉사센터 찾기 | 봉사정보 찾기 | 고객센터 문의 | 나의 봉사활동 | Q&A | 전화문의

NEIS 연계 서비스

확인확인 및 학생정보 확인

교과목 등록 확인

교과목 등록 확인

교과목 등록 확인

교과목 등록 확인

NEIS 연계 서비스

실적전송 가능 이용방법

교과목 등록 확인

## 5. 광주광역시·구자원봉사센터 소개

구분	주소	연락처	홈페이지
광주광역시 자원봉사센터	광주광역시 서구 상무대로 760 (광주교통공사) 1층	062-613-5581~7	<a href="https://www.gjplatform.kr/">https://www. gjplatform.kr/</a>
동구 자원봉사센터	광주광역시 동구 남문로 600-3, 1층	062-228-1365	<a href="https://dgvc1365.or.kr/">https://dgvc 1365.or.kr/</a>
서구 자원봉사센터	주광역시 서구 경열로 45번길 25, 2층	062-385-4311	<a href="https://sgvc1365.kr/">https://sgvc 1365.kr/</a>
남구 자원봉사센터	광주광역시 남구 독립로 2, 4층(백운동)	062-369-1365	<a href="http://namgu1365.kr/">http://namgu 1365.kr/</a>
북구 자원봉사센터	광주광역시 북구 대천로 86 북구청소년수련관 별관 1층	062-269-1365	<a href="https://gjbukgu1365.kr/">https://gjbukgu 1365.kr/</a>
광산구 자원봉사센터	광주광역시 광산구 하남마항로48번길 7 (흑석동 631) 광산구 보건소 2층	062-952-1365	<a href="https://gsvc.co.kr/">https://gsvc. co.kr/</a>



## 6. 광주광역시 자원봉사자 인센티브 안내

### 자원봉사종합보험

자원봉사자들이 안전한 환경 속에서 자원봉사활동을 할 수 있도록 하고, 봉사활동 중 발생하는 각종 사고에 대해 봉사자 개인의 경제적, 심리적 불안을 해소하고자 함에 있다.

### 자원봉사증발급

· **발급대상** : 자원봉사활동 연간 100시간 이상

· **주요혜택**

광주광역시에서 운영하는 야구장, 축구장, 실내수영장, 양궁장, 테니스장, 실내빙상장, 검도장, 월드컵경기장, 수완인라인롤러경기장 이용료 감면(50% ※남부대 수영장 30%) / 할인가맹점 이용

#### 할인가맹점 리스트

광주광역시자원봉사플랫폼 - 자원봉사 인센티브 - 할인가맹점  
(<https://www.gjplatform.kr/home/board/28>)

### 영예인증 부여(매년 12월)

· **발급대상** : 자원봉사활동 누적시간이 500시간 이상인 자(※ 단, 18세 이상)

· **주요혜택**

- 자원봉사 영예인증(동장/은장/금장/명장/봉사왕 인증서 수여)
- 교통카드 지급(1인당 52,000원 상당, 영예인증서 수여시)

봉사왕(누적 10,000시간) · 명장(누적 5,000시간) · 금장(누적 1,500시간 이상)  
· 은장(누적 1,000시간이상) · 동장(누적 500시간 이상)

## 광주광역시 서구 소속 자원봉사자 인센티브

- 연간 100명 봉사자 대상

해온이상 : 3000시간~5000미만 (5만원상당 상생카드 제공)

자봉이상 : 7000시간~9999시간미만 (5만원상당 상생카드 제공)

※ 세부내용은 서구자원봉사센터(062-385-4311)에 문의하세요!

## 광주광역시 남구 소속 자원봉사자 인센티브

- 기준 / 누적 3,500시간 이상 봉사자

- 간병서비스 비용 지원(1인 최대 50만원)

## 광주광역시 북구 소속 자원봉사자 인센티브

- 북구 자원봉사 영예인증제

- 인증범위 : 전년도 12. 01. ~ 당해연도 11. 30.까지 1년간 365시간 이상 활동한 봉사자  
(북구 내 활동 인정)

- V 최고리더 : 인증패 전달/북구 공용주차장 주차요금 면제

V 우수리더 : 인증서 전달/북구 공용주차장 주차요금 50% 감면

※ 세부내용은 북구자원봉사센터(062-269-1365)에 문의하세요!

## 광주광역시 광산구 소속 자원봉사자 인센티브

- 기준/매년 전년도 봉사시간 100시간 이상

- 광산구 공영주차장 주차요금 50% 감면

- 광산구 문화·체육시설 이용료 30% 감면

- 기준/누적 3,000시간 이상 봉사자

- 간병서비스 비용 지원(1인 1회 최대 50만원/예산 한도 내)

※ 세부내용은 광산구자원봉사센터(062-925-1365)에 문의하세요!

## 기타

- 자원봉사 전문교육 기회제공 및 우수 자원봉사자 포상

- 문화예술공연 관람기회 제공 등

- 국내 선진봉사활동 견학 및 국외 자원봉사활동 참여



# 7

2024년  
광주형 자원봉사자 교육체계 구축

교육서식

# 교육서식

서식

## 교육장 점검리스트

일 시		장 소	
교육생		담당	

### 필요 기자재

- |                                   |                                     |                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 빔 프로젝터   | <input type="checkbox"/> 칠판         | <input type="checkbox"/> 마이크 & 음향     |
| <input type="checkbox"/> VCR & TV | <input type="checkbox"/> 스크린        | <input type="checkbox"/> OHP or 실물화상기 |
| <input type="checkbox"/> 플립차트     | <input type="checkbox"/> 컴퓨터 or 노트북 | <input type="checkbox"/> _____        |

### 준비

- |   |  |                                   |                                   |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 등록 테이블                             | <input type="checkbox"/> 장소 안내문 & 환영 인사    | <input type="checkbox"/> 이름표      | <input type="checkbox"/> 일정표      |
| <input type="checkbox"/> 교육교재 및 유인물                         | <input type="checkbox"/> 현수막               | <input type="checkbox"/> 여분의 필기구  | <input type="checkbox"/> 참가자 등록부  |
| <input type="checkbox"/> 강사 명단 및 연락처                        | <input type="checkbox"/> 진행 시나리오           | <input type="checkbox"/> 참가자 명단   | <input type="checkbox"/> 여분의 긴 코드 |
| <input type="checkbox"/> 다과 테이블 및 다과                        | <input type="checkbox"/> 강의 자료(ppt, 영상물 등) | <input type="checkbox"/> 교육장 좌석배치 | <input type="checkbox"/> 교육 문구    |
| <input type="checkbox"/> 교육 수료증                             | <input type="checkbox"/> 강사 영수증            | <input type="checkbox"/> 교육평가서    | <input type="checkbox"/> 카메라      |
| <input type="checkbox"/> 시설 사용 관련(화장실의 위치, 흡연장소, 휴게실, 주차 등) |  | <input type="checkbox"/> _____    |                                   |
| <input type="checkbox"/> _____                              |  |                                   |                                   |

### 기타 검토 목록

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 실내온도                          | <input type="checkbox"/> 조명        |
| <input type="checkbox"/> 실내 장치                         | <input type="checkbox"/> 사용가능한 출입구 |
| <input type="checkbox"/> 전체 진행 일정                      |                                    |
| <input type="checkbox"/> 기자재 및 비품의 배치와 정상 작동 여부        |                                    |
| <input type="checkbox"/> 관련 시설 사용 여부 및 예약(전산실습실, 식당 등) |                                    |
| <input type="checkbox"/> _____                         | <input type="checkbox"/> _____     |

서식

## 강의 평가서

교육명 :

(강사 : )

본 자원봉사교육에 성실하게 임해주신 여러분께 감사드립니다. 본 교육은 강의평가서를 바탕으로 거듭 발전할 수 있었습니다. 솔직하고 정성어린 답변은 앞으로도 교육의 질을 높이는 데에 큰 기여를 할 것입니다. 감사합니다.

해당 번호에 ▼표 해주세요.	매우그렇다	보통이다	전혀아니다
1. 강의내용이 나의 욕구와 고민해결에 도움이 되었다.	⑤	④	③

• 가장 좋았던 점 :

• 미흡했던 점 :

2. 강의표현 및 전달방식이 내용을 이해하는 데 도움이 되었다.	⑤	④	③	②	①
-------------------------------------	---	---	---	---	---

• 구체적으로 :

3. 자원봉사활동에 필요한 지식과 정보를 얻었다.	⑤	④	③	②	①
-----------------------------	---	---	---	---	---

• 구체적으로 :

4. 교육의 전반적인 진행에 대해 의견이 있으시다면?  
(토론시간·상호 교류 시간 등 시간배분, 강의실환경, 준비정도, 평가서작성 등)

5. 전반적인 소감

강의내용에 대해 :

강의자료에 대해 :

강사에 대해 :  
(장단점 포함)

6. 추천과목 및 강사



## 서식

## 강의 의뢰서

강사님께 아래와 같이 강의를 의뢰합니다.

교육과정		교육대상	예) 영어봉사팀, 주부자원봉사자 30명
교육목표			
강의명			
강의내용	구체적으로 다루어졌으면 하는 내용		
강의일시		강의장소	
강의시간	예) 50분× 2강의	강의원고	A4 장 (원고마감: 월 일)
강의료	강의 및 원고료 합계	원 / 강사보상금(교통비 및 일비) 원	원
활용가능 기자재	<input type="checkbox"/> 비디오 <input type="checkbox"/> 오디오 <input type="checkbox"/> OHP <input type="checkbox"/> 빔프로젝트 <input type="checkbox"/> 컴퓨터 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 기타		
의뢰기관		담당자	
연락처	Tel.	Fax.	E-mail.
첨부	1. 전체교육과정안내문 1부. 2. 교육주관단체소개자료 1부. 3. 교육장소 약도 1부		
기타	<p>다음의 내용을 작성하셔서 월 일 까지 회신 부탁드립니다.</p> <p>1. 강의원고      2. 강의 시 필요한 기자재 및 문구 등 3. 이력서      4. 강의비 입금 통장 사본</p>		

서식

제 호

# 수료증

성명 :

소속 :

위 사람은 ○○자원봉사센터에서 운영한  
[교육과정명] 교육과정을 정히 수료하였기에  
이 증서를 드립니다.

- 교육기간 : . . ~ . (총 0회)
- 이수시간 : / 시간

년 월 일

○○ 자원봉사센터장



사식

## 교육 수료증 발급대장

발급 번호	발급 일자	발 급 자			교육 과정	교육 기간	교육 시간	비고
		성명	주민번호	주소				

## 참고문헌

- 자원봉사활동 진흥을 위한 제4차 국가기본계획(안) (2023~2027)
- 행정안전부(2023년) 2024 자원봉사활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침
- 광주광역시자원봉사센터(2023년) 광주광역시 자원봉사 시민의식조사
- 광주광역시자원봉사센터(2022년) 광주광역시 동자원봉사캠프 교육영상
- 광주광역시자원봉사센터(2022년) 청소년 자기주도형 봉사활동 사례편 교육영상
- 자원봉사활동 진흥을 위한 제4차 국가기본계획(안) (2023~2027)
- 한국중앙자원봉사센터 인구감소시대, 지역활력증진을 위한 자원봉사 혁신모델 개발연구
- 한국중앙자원봉사센터(2023년) 자원봉사현장 인권보호를 위한 대응메뉴얼
- 한국중앙자원봉사센터(2023년) 자원봉사 안전 수칙 가이드
- 한국중앙자원봉사센터(2021년) 자원봉사 안박싱 영상
- 한국중앙자원봉사센터(2011년) 자원봉사센터 업무메뉴얼 교육
- 1365자원봉사포털 [www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr)
- 광주광역시·구자원봉사센터 기본교육 ppt 자료
- 부산광역시자원봉사센터(2019) 자원봉사온라인교육
- 대전광역시자원봉사센터(2020) 자원봉사온라인교육

2024년  
광주광역시 자원봉사자  
기본교육

# 가이드북